

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w związku z obowiązywaniem stopni alarmowych BRAVO, BRAVO-CRP

Na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniami Prezesa Rady Ministrów nr 47 i 50 z dnia 25 sierpnia 2026 r. (wprowadzającymi stopnie alarmowe: 2. stopień BRAVO oraz 2. stopień BRAVO-CRP), w trosce o najwyższe bezpieczeństwo dzieci, uczniów i pracowników placówki, zarządzam co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie wprowadza obowiązek stosowania wzmożonych środków bezpieczeństwa na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Złotej (dalej: SOSW w Złotej, Ośrodka) w okresie obowiązywania stopni alarmowych.
2. Stopnie alarmowe dotyczą zagrożeń o charakterze terrorystycznym oraz cyberterrorystycznym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ilekroć jest mowa o szkole, przedszkolu, uczniach i dzieciach, dotyczy to Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Złotej.

§ 2. Procedury bezpieczeństwa fizycznego (BRAVO)

W związku z podniesionym stanem gotowości służb, nakazuje się:

1. Weryfikację, przez pracowników SOSW w Złotej, tożsamości i celu wizyty każdej osoby postronnej wchodzącej na teren placówki (osobami postronnymi są inne osoby niż: uczniowie, rodzic/opiekun prawny, przewoźnicy oraz pracownicy szkoły)
 - 1) Osoby postronne wchodzące na teren SOSW w Złotej zobowiązane są wpisać się do Zeszytu Wejść usytuowanego przy drzwiach wejściowych, okazania pracownikowi dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także przekazania informacji pracownikowi o adresacie i celu swojej wizyty.

2) Osoby z zewnątrz mogą wejść na teren SOSW w Złotej tylko głównym wejściem.

3) Każda zweryfikowana osoba wchodząca na teren SOSW w Złotej ma obowiązek wpisać się do rejestru wejść i musi opuścić teren Ośrodka bezzwłocznie po zakończeniu wizyty. Osoby postronne nieumówione na spotkania z dyrekcją i nauczycielami bądź innymi pracownikami Ośrodka mogą zostać niewpuszczone na teren placówki.

2. Podwyższenie poziomu bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w SOSW w Złotej.

W związku z powyższym:

1) W czasie przyprowadzania/odbierania dzieci do szkoły/przedszkola – ogranicza się pobyt rodziców/opiekunów, przewoźników wyłącznie do wprowadzenia/odebrania dziecka do szkoły/przedszkola

2) zajęcia wwrd:

- rodzic przywożący dziecko na zajęcia wwrd może przybywać na terenie placówki w czasie zajęć w pokoju oczekiwań umiejscowionym na parterze budynku.

3) Rodzice/opiekunowie nie wchodzi na teren SOSW w Złotej jeżeli nie byli wcześniej umówieni z nauczycielem/specjalistą, a rodzice/opiekunowie wcześniej umówieni – czekają na nauczyciela/specjalistę w pokoju oczekiwań umiejscowionym na parterze budynku.

- ww. rodzice/opiekunowie umówieni na spotkanie, poruszają się po terenie SOSW w Złotej tylko w obecności pracownika z którym umówieni są na spotkanie;

3. Zakaz pozostawiania rzeczy bez nadzoru. Na terenie całego Ośrodka obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru bagaży, plecaków, torebek lub innych przedmiotów osobistych w miejscach ogólnodostępnych (tj. między innymi korytarze, szatnie).

4. Nakazuje się wzmożoną czujność wszystkich pracowników placówki na obecność osób obcych, nietypowe zachowania lub podejrzane wyglądające przedmioty pozostawione bez opieki na terenie szkoły, w jej bezpośrednim sąsiedztwie.

5. Obowiązuje natychmiastowe zgłaszanie wszelkich niepokojących obserwacji

Dyrektorowi SOSW w Złotej, a w sytuacjach nagłych – bezpośrednio służbom ratunkowym (Policja: 997 lub 112, Straż Pożarna: 998).

§ 3. Procedury cyberbezpieczeństwa (BRAVO-CRP)

W celu ochrony systemów teleinformatycznych szkoły, nakazuje się:

1. Bezwzględny zakaz otwierania załączników z wiadomości e-mail pochodzących z nieznanych źródeł.
2. Zakaz korzystania na terenie SOSW w Złotej z urządzeń prywatnych, łączenia ich z siecią Wi-Fi lub przewodową dostępną w szkole/przedszkolu oraz używania prywatnych nośników pamięci (takich jak pendrive, zewnętrzne dyski twarde, karty pamięci) w szkolnych komputerach lub innych urządzeniach.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszyscy pracownicy SOSW w Złotej są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i bezwzględnego przestrzegania zawartych w nim procedur.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim, w sekretariacie i strony internetowej.

DYREKTOR
B. Wiercioła
mgr Bożena Wiercioła