**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**PODSTAWY PRAWNE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

* Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
* Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
* Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
* Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
* [Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) – art. 22b,](https://www.portaloswiatowy.pl/stosunek-pracy-nauczycieli/ustawa-z-dnia-13-maja-2016-r.-o-przeciwdzialaniu-zagrozeniom-przestepczoscia-na-tle-seksualnym-tekst-jedn.-dz.u.-z-2023-r.-poz.-1304-14911.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_8_o_0_a_1_u_0_p_0_l_0_i_0) [art. 22c.](https://www.portaloswiatowy.pl/stosunek-pracy-nauczycieli/ustawa-z-dnia-13-maja-2016-r.-o-przeciwdzialaniu-zagrozeniom-przestepczoscia-na-tle-seksualnym-tekst-jedn.-dz.u.-z-2023-r.-poz.-1304-14911.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_8_o_0_a_1_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1–8,](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2023-r.-poz.-900-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_2_u_0_p_1_l_0_i_0) [art. 99 pkt 4,](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2023-r.-poz.-900-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_5_o_0_a_99_u_0_p_4_l_0_i_0) [art. 26.](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-tekst-jedn.-dz.u.-z-2023-r.-poz.-900-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_26_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/ustawa-z-6-czerwca-1997-r.-kodeks-karny-tekst-jedn.-dz.u.-z-2024-r.-poz.-17-9694.html#c_2_k_0_t_0_d_0_r_33_o_0_a_266_u_1_p_0_l_0_i_0)
* Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z  2021 r. poz. 1249).
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z  późn. zm.) -art. 23 i 24
* Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm)
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z  2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

**PROCEDURA KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ
I OBYCZAJNOŚCI**

**Zasady bezpiecznej rekrutacji w szkole/przedszkolu/placówce.**

1. Rekrutację na stanowiska placówka przeprowadza zgodnie z przepisami prawa w szczególności Karty Nauczyciela oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Należy rozpoznać dane kandydata, które pozwolą jak najlepiej zweryfikować jego kwalifikacje. Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy - zlecenia oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
* wykształcenia,
* kwalifikacji zawodowych,
* przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
1. W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:
* imię (imiona) i nazwisko,
* datę urodzenia,
* dane kontaktowe,
* kwalifikacje osoby zatrudnianej.
1. Aby sprawdzić osobę w centralnym rejestrze orzeczeń dyscyplinarnych dyrektor potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
* imię i nazwisko,
* data urodzenia,
* PESEL,
* nazwisko rodowe,
* imię ojca,
* imię matki.
1. Należy uzyskać zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli zezwalają na to przepisy prawa. Gdy nie pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana
do domagania się od osoby zatrudnionej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie, w przypadkach gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. pracowników samorządowych oraz nauczycieli.
2. Informacje o których mowa pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM, A W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCE ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH WOBEC MAŁOLETNICH**

Nauczyciele i pracownicy szkoły uczestniczą w szkoleniu dotyczącym zapoznania się ze Standardami w szczególności rozpoznawania niedozwolonych zachowań oraz zasadami postępowania. Szkolenie to może prowadzić psycholog, pedagog zatrudniony w szkole. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy**. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdza się, podpisując oświadczenie.**

**Relacje personelu z dziećmi**

Pracownik szkoły utrzymuje prawidłowe relacje z uczniami. Działania pracownika wobec ucznia muszą być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

**Relacje między małoletnimi**

Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiejkolwiek formie.

Uczniowie/wychowankowie powinni powstrzymywać się od używania przemocy, znęcania się nad uczniami słabszymi, od używania języka wulgarnego, obraźliwego.

Uczniom/wychowankom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.

Uczniowie/wychowankowie powinni szanować prawo innych uczniów/wychowanków do prywatności.

Uczniom/wychowankom nie wolno zachowywać się wobec innych uczniów/wychowanków w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec innych uczniów/ wychowanków przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Uczniom/wychowankom nie wolno utrwalać wizerunku innych uczniów/wychowanków (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić/obrazić.

Uczniom/wychowankom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów/wychowanków.

W sytuacji, gdy uczeń/wychowanek jest agresywny, należy zastosować działania opisane w „Procedurze postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia".

**Pracownik w kontakcie z dziećmi**

Pracownik szkoły jest otwarty na komunikację z uczniem. Zachowuje się w sposób prawidłowy i odnosi się do ucznia z szacunkiem. Jest gotowy do wysłuchania potrzeb i zmartwień uczniów, wysłuchuje ucznia i udziela mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku oraz rozumienia. Nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża ucznia. Nie ujawnia informacji o uczniu osobom nieuprawnionym. Zawsze podejmując decyzje dotyczącą ucznia bierze pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.

Pracownik nie zachowuje się w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje lub wykonujące prace w szkole są obowiązani do zachowania poufności informacji w szczególności: dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów. W/w nie stosuje się w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia; jeżeli uczeń lub rodzic w przypadku ucznia niepełnoletniego – wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji.

Nie należy nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.

Nie należy utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych.

Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych, drobnych upominków.

**Kontakt fizyczny z dziećmi**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu - jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, jego niepełnosprawność, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kierujemy się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Nigdy nie dotykamy dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań. Nie angażujemy się w takie aktywności, jak udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

**Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z  dorosłymi.**

**W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka unikaj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.** Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

**Kontakty poza godzinami pracy**

**Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.**

**Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).**

**Z dniem wprowadzenia SOM należy bezwzględne ograniczyć zapraszanie małoletnich w mediach społecznościowych „do znajomych”.**

Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

**Bezpieczeństwo online**

**Dyrektor wyznacza osobę przeszkoloną w zakresie technologii informacyjnej do monitorowania na bieżąco bezpieczeństwa przeglądanych stron, instalowania koniecznych oprogramowań.**

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lejkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w twoją cyfrową aktywność.

Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

**ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W  SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

Pracownicy szkoły zwracają uwagę na wystąpienie **czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich**: uczeń jest często brudny, kradnie jedzenie, pieniądze itp.; uczeń nie otrzymuje potrzebnej opieki medycznej, okularów, itp.; uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych; ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia a podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń są niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Uczeń często je zmienia, pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego – nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody; boi się rodzica lub opiekuna przed powrotem do domu; cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.; uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp.; zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.; uczeń jest chronicznie nieobecny w szkole; osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do możliwości; ucieka w wirtualny świat (gry komputerowe i Internet); używa środków psychoaktywnych; w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne; jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku; ucieka z domu; nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia.

**Niepokojące zachowania rodziców to: podawanie nieprzekonujących/sprzecznych informacji lub odmawianie wyjaśnienia przyczyn obrażeń ucznia; rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losami ucznia; mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje ucznia; poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy, odrzuca małoletniego; nie interesuje się losem i problemami dziecka; często nie potrafi podać miejsca , w którym aktualnie przebywa małoletni; rodzic jest apatyczny, pogrążony w smutku; rodzic zachowuje się agresywnie; ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji; wypowiada się niespójnie; nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego; faworyzuje jednego z rodzeństwa; przekracza granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym; nadużywa alkoholu., narkotyków lub innych środków odurzających.**

Karta – wzór notatki ze zdarzenia

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia** |  |
| **Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)** |
|  |
| **Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa** |
| **Data** | **Działanie** |
|  |  |
| **Spotkania z opiekunami dziecka** |
| **Data** | **Opis spotkania** |
|  |  |
| **Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)** |
| **Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji (jaki?)** |
| **Dane dotyczące interwencji** | **Data** | **Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję** |
|  |  |
| **Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców** |
|  |

**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy organizacji/ instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem).**

Jeżeli podejrzewasz, że dziecko:

* doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.):
1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
2. zawiadom wychowawcę, pedagoga i Dyrektora,
3. zawiadom policję - nr tel. 112 lub 997 (w rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane ci fakty w sprawie);
* doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
2. zawiadom wychowawcę, pedagoga i Dyrektora;
3. zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko;
* doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
2. przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.
* jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
2. zawiadom wychowawcę i pedagoga, Dyrektora,
3. zawiadom policję - nr tel. 112 lub 997.

**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18 roku życia (przemoc rówieśnicza)**

Jeżeli podejrzewasz, że dziecko:

* doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
2. zawiadom wychowawcę i pedagoga, Dyrektora,
3. pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc,
4. pedagog powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
* doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
2. przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego.

**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna**

Jeżeli podejrzewasz, że dziecko:

* doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/ opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
2. zawiadom wychowawcę, pedagoga i Dyrektora,
3. zawiadom policję - nr 112 lub 997,
4. pedagog powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
* doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):
1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
2. zawiadom wychowawcę i pedagoga,
3. porozmawiaj z rodzicem/opiekunem,
4. powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
5. w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna psycholog/pedagog i wychowawca powiadamiają właściwy ośrodek pomocy społecznej.
* jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw –
1. poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
* doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
1. zadbaj o bezpieczeństwo dziecka,
2. przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
3. powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
* w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej. Równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ WSZCZYNANIE**

 **PROCEDURY NIEBIESKIEJ KARTY**

**Dyrektor szkoły, który jest w posiadaniu wiedzy o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu jest zobowiązany zawiadomić prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu ścigania aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.**

**Składanie wniosku o wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje prze wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.** W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, pedagog, psycholog wraz wychowawcą wypełnia formularz „Niebieska Karta” oraz przedstawiają wypełniony dokument do podpisu Dyrektora.

**W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 roku życia, jest ofiarą przemocy w rodzinie, należy podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/pedagogowi szkolnemu/Dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć, i upewnić się, że dziecko będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczne na czas prowadzonych działań. Następnie pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych, przeprowadza z nimi rozmowę, informuje o zamiarze podjęcia określonych działań.
3. Pedagog szkolny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, ustala sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku, a także informację o specjalistycznych placówkach pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Pedagog szkolny omawia z rodzicami/opiekunami prawnym ustalenia dotyczące bezpieczeństwa (pomocy dziecku) poprzez określenie sposobu powstrzymania przemocy ze strony dorosłych wobec dziecka i zobowiązanie na piśmie do skonsultowania sprawcy przemocy z psychologiem, a także z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka.
5. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych przemocy wobec dziecka i obowiązkach szkoły zgłaszania do prokuratury oraz do sądu rodzinnego i nieletnich przemocy wobec małoletniego.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, Dyrektor szkoły niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU**

 **I UDZIELENIU MU WSPARCIA.**

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.**

Zgłoszenie o zdarzeniu zagrażającemu małoletniemu przekazywane jest Dyrektorowi lub wychowawcy.

W szkole osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są wychowawca/psycholog/pedagog szkolny.

W przypadku zgłoszonych lub ujawnionych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego sporządza się notatkę w formularzu zgłoszeniowym wg wzoru.

Wypełniony formularz gromadzony jest w skoroszycie i przechowywany z zachowaniem bezpieczeństwa danych osobowych u pedagoga szkolnego. Dostęp do niego jest ograniczony dla upoważnionych pracowników.

.

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIM I ICH OPIEKUNOM SOM W SZKOLE DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, rodziców, uczniów.
2. Dokumenty te są opublikowane na stronie internetowej placówki, dostępne w Sekretariacie Szkoły i pokoju nauczycielskim.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z ww. dokumentacją i potwierdzić to złożeniem podpisu.
4. Standardy omawiane są z rodzicami/opiekunami małoletnich na pierwszym zebraniu ogólnoszkolnym w danym roku szkolnym. Niezwłocznie natomiast wychowawca klasy musi zapoznać w/w z dokumentem w przypadku wprowadzenia aktualizacji i zmiany zapisów.
5. Wychowawca klasy daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.
6. Wychowawca klasy na lekcji wychowawczej ma obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w sposób przystępny, tak aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
7. **Wychowawcy klasy/grupy przygotowują wersję skróconą (np.: w formie ikonografiki lub pisemną), która umieszczona jest w miejscu widocznym w klasie.**

**WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiejkolwiek formie.
2. Uczniowie/wychowankowie powinni powstrzymywać się od używania przemocy, znęcania się nad uczniami słabszymi, od używania języka wulgarnego, obraźliwego.
3. Uczniom/wychowankom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
4. Uczniowie/wychowankowie powinni szanować prawo innych uczniów/wychowanków do prywatności.
5. Uczniom/wychowankom nie wolno zachowywać się wobec innych uczniów/wychowanków w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec innych uczniów/ wychowanków przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Uczniom/wychowankom nie wolno utrwalać wizerunku innych uczniów/wychowanków (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić/obrazić.
7. Uczniom/wychowankom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów/wychowanków.
8. W sytuacji, gdy uczeń/wychowanek jest agresywny, należy zastosować działania opisane w „Procedurze postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia".

**ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH
Z DOSTĘPEM DO INTERNETU ORAZ PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu zarówno personelowi, jak i dzieciom w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu jest możliwy pod nadzorem n-la na zajęciach komputerowych, bibliotecznych, na zajęciach popołudniowych w internacie oraz zajęciach lekcyjnych innych.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tej osoby należą działania według poniższych procedur:
* Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
* Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
* Sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
1. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki/internatu ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

**ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

Gdy sygnały tylko pośrednio wskazują na krzywdzenie dziecka, musimy je potwierdzić, aby mieć przesłanki do podjęcia interwencji. Można tu mówić o kilku etapach postępowania:

1. Rozpoznanie sygnałów, które mogą wskazywać na krzywdzenie dziecka.
2. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
3. Analiza zebranych informacji - diagnoza problemu krzywdzenia dziecka.
4. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka.
5. **Rozpoznanie sygnałów**

Na pierwszym etapie potrzebna jest przede wszystkim wiedza o problemie krzywdzenia dziecka, która pomaga nam w zauważeniu i prawidłowym rozpoznaniu sygnałów.

1. **Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych** **informacji**

W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez szkołę należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników placówki oraz zawarte w dokumentacji.

* Pedagog szkolny - ma szczególną rolę:
1. może zbierać informacje i koordynować działania zmierzające do pomocy dziecku w placówce,
2. może współpracować z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sadowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym.
* Nauczyciel wychowania fizycznego, pielęgniarka szkolna, higienistka - mogą zauważyć ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.
* Wychowawcy i nauczyciele - mogą zauważyć zaburzone zachowanie dziecka, które może być skutkiem krzywdzenia, niekiedy są też świadkami krzywdzących zachowań rodziców wobec dziecka na terenie placówki.
* Dokumentacja szkolna - istotne są informacje o nieobecnościach dziecka, jego ocenach, adnotacje o zachowaniu dziecka.
* Kolejnym krokiem może być nawiązanie kontaktu z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się danym dzieckiem i jego rodziną. Może się okazać, że oni także dostrzegli sygnały krzywdzenia, mogą też podjąć działania w kierunku sprawdzenia informacji, które posiadamy.
1. **Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł**

W zweryfikowaniu naszych podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, mogą nam pomóc informacje pochodzące od różnych osób z jego otoczenia:

* innych dzieci z tej samej rodziny,
* rodziców dziecka,
* innych osób z rodziny,
* osób z dalszego otoczenia (np. sąsiadów, znajomych).

Jeśli do szkoły uczęszczają inne dzieci z danej rodziny, to warto porozmawiać z ich nauczycielami. Jest bardzo prawdopodobne, że one również są krzywdzone i w jakiś sposób to sygnalizują. Przy ocenie prawdziwości sygnałów przyjmujemy zasadę, że jeżeli są one potwierdzone z kilku źródeł, wzrasta prawdopodobieństwo krzywdzenia.

1. **Analiza zebranych informacji - diagnoza problemu krzywdzenia dziecka**

Po zebraniu wszystkich dostępnych informacji konieczna jest ich analiza, tak aby uzyskać obraz sytuacji dziecka, ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka. Trzeba znaleźć odpowiedzi na poniższe pytania:

* Czy sygnały wskazujące na krzywdzenie dziecka zostały potwierdzone przez informacje z innych źródeł? Kto jeszcze może mieć informacje o sytuacji dziecka?
* Kto krzywdzi dziecko?
* W jaki sposób?
* Czy doszło do naruszenia prawa (to ważne, ponieważ Kodeks karny i ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakładają na instytucje obowiązek zawiadamiania o przestępstwach popełnionych na szkodę dzieci)?
* W jakim stopniu zagrożone jest bezpieczeństwo (zdrowie, życie, rozwój) dziecka?
* Kto może być sojusznikiem dziecka w rodzinie?
1. **Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka**

W rodzinie, która krzywdzi dziecko, działają silne mechanizmy zaprzeczania, co sprawia, że nie widzi ona problemu i odrzuca pomoc. Celem interwencji jest przełamanie mechanizmów obronnych, pokazanie rodzinie prawdy o jej sytuacji i stworzenie warunków do korzystania ze specjalistycznej pomocy. Najskuteczniejsze może być oddziaływanie na cały system (spotkania z wszystkimi członkami rodziny), jednak w przypadku rodzin dotkniętych alkoholizmem, kazirodztwem lub przemocą najczęściej nie jest to możliwe, szczególnie w pierwszej fazie pracy z rodziną. Dlatego konieczne jest oddziaływanie na każdą z osób osobno.

Z punktu widzenia ochrony i bezpieczeństwa dziecka niezwykle ważne jest znalezienie w rodzinie sojusznika, który będzie ochraniać dziecko ,,od wewnątrz" w czasie prowadzenia działań interwencyjnych. Użyteczne jest tu dokonanie rozróżnienia pomiędzy rodzicem, który krzywdzi dziecko w sposób aktywny, stosując wobec niego przemoc, a tzw. rodzicem „niekrzywdzącym", który jest biernym świadkiem przemocy wobec dziecka, a czasami sam także jest ofiarą. Optymalny model interwencji polega na pozyskaniu do współpracy rodzica „niekrzywdzącego” jako sojusznika dziecka, podjęcie razem z nim działań skierowanych na powstrzymanie sprawcy przemocy i jednoczesne objęcie samego dziecka konieczną pomocą z zewnątrz. Model ten dotyczy sytuacji, w której krzywdzenie przybiera charakter przemocy. W sytuacji, w której oboje rodzice krzywdzą aktywnie swoje dziecko, z reguły trzeba od razu (równolegle z rozmowami interwencyjnymi z rodzicami) podejmować działania prawne - zawiadamiać sąd rodzinny, a często również policję.

Planując interwencję, stawiamy sobie pytanie, jakie działania należy podjąć, żeby:

* zapewnić dziecku bezpieczeństwo,
* wzbudzić motywację rodziny do rozwiązywania jej problemów i dokonania zmiany.
1. **Działania prawne**

Działania interwencyjne mają na celu przygotowanie gruntu do udzielenia rodzinie różnych form pomocy: prawnej, psychologicznej, socjalnej, medycznej.

Kto powinien realizować te działania?

* Interwencję powinna zainicjować osoba (instytucja), która rozpoznała sygnały krzywdzenia dziecka.
* W poważniejszych przypadkach krzywdzenia dziecka konieczna jest współpraca interdyscyplinarna, w którą powinni być zaangażowani pracownicy różnych instytucji zajmujący się daną rodziną. W takiej sytuacji istotne jest, aby opracować wspólny plan działania oraz zdecydować, kto będzie koordynował i monitorował przebieg interwencji.
* Sama interwencja, szczególnie jeżeli ogranicza się ona do działań prawnych, nie wystarczy, aby rozwiązać problemy rodziny. Konieczna jest pomoc, często długofalowa i monitorowanie zmieniającej się sytuacji w rodzinie.
1. **Zadania szkoły w pomocy dziecku krzywdzonemu**
* Zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innym służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy.
* Podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów.
* W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).
* Objęcie dziecka na terenie szkoły konieczną pomocą w realizowaniu przez nie zadań szkolnych i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami. Pomoc specjalistyczna może być dziecku potrzebna. Szkoła może korygować zaburzenia zachowania dzieci w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli.
* W sytuacji nabycia podejrzeń krzywdzenia dziecka i po zastosowaniu odpowiednich procedur, dziecko i jego rodzina jest objęte specjalistyczną pomocą lub kierowane jest do PPP, celem uzyskania tam niezbędnej pomocy.

**ZASADY PRZEGLĄDU I ATUALIZACJI STANDARDÓW.**

**ZAKRES KOMPETENCJI, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TYCH CZYNNOŚCI**

1. Monitorowanie powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem Zespołu ds. Procedur Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności szkolnej przekazywanie informacji w sposób poufny i zaufany.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
3. Weryfikację przeprowadza zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich, który ustala:
* sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy),
* terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
* wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (które powinny zostać udokumentowane pisemnie i  przedstawione pracownikom, uczniom, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
1. Zmodyfikowane dokumenty zostają niezwłocznie przekazane do publicznej wiadomości.

**ZAŁĄCZNIKI DO SOM**

**SYMPTOMY ŚWIADCZĄCE IŻ W RODZINIE DZIECKA MOŻE WYSTEPOWAĆ PRZEMOC**

Pracownicy szkoły zwracają uwagę na wystąpienie **czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich**: uczeń jest często brudny, kradnie jedzenie, pieniądze itp.; uczeń nie otrzymuje potrzebnej opieki medycznej, okularów, itp.; uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych; ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia a podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń są niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Uczeń często je zmienia, pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego – nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody; boi się rodzica lub opiekuna przed powrotem do domu; cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.; uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp.; zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.; uczeń jest chronicznie nieobecny w szkole; osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do możliwości; ucieka w wirtualny świat (gry komputerowe i Internet); używa środków psychoaktywnych; w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne; jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku; ucieka z domu; nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia.

**Niepokojące zachowania rodziców to: podawanie nieprzekonujących/sprzecznych informacji lub odmawianie wyjaśnienia przyczyn obrażeń ucznia; rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losami ucznia; mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje ucznia; poddaje małoletniego surowej dyscyplinie, jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy, odrzuca małoletniego; nie interesuje się losem i problemami dziecka; często nie potrafi podać miejsca , w którym aktualnie przebywa małoletni; rodzic jest apatyczny, pogrążony w smutku; rodzic zachowuje się agresywnie; ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji; wypowiada się niespójnie; nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego; faworyzuje jednego z rodzeństwa; przekracza granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym; nadużywa alkoholu., narkotyków lub innych środków odurzających.**

**INSTYTUCJE POMOCOWE**

Pomoc można również uzyskać poprzez kontakt telefoniczny z punktami interwencji dla osób w  kryzysie:

* 116 111 Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży
* 800 080 222 całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli
* 800 100 100 telefon dla rodziców i nauczycieli ws. Bezpieczeństwa dzieci
* 800 120 002 Ogólnopolski Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”
* 800 120 226 Policyjny Telefon Zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.